T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	e-Devlet üzerinden alınabilir; kaşeli belge talebinde: 1. Şahsen Başvuru (Öğrenci Kimlik Kartı) veya Kurumsal E-posta ile Talep	10 Dakika
2	Öğrenci Başarı Durum Çizelgesi Hazırlanması	e-Devlet/ÖBS üzerinden alınabilir; kaşeli belge talebinde: 1. Şahsen Başvuru (Öğrenci Kimlik Kartı) veya Kurumsal E-posta ile Talep	10 Dakika
3	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	e-Devlet/ÖBS üzerinden alınabilir; kaşeli belge talebinde: 1. Şahsen Başvuru (Öğrenci Kimlik Kartı) veya Kurumsal E-posta ile Talep	10 Dakika
4	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. ÖBS Üzerinden Öğrenci Talebi ve Danışman Onayı	10 Gün (Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde)
5	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. Dilekçe 2. Mazeretini Gösterir Belge 3. Katkı Payı Dekontu (Gerekiyorsa)	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde
6	Yaz Okulu Diğer Üniversitelerden Ders Alma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. Yaz Okulu İle Diğer Üniversitelerden Ders Alma Formu 2. Ders İçerikleri	12 Gün
7	Staj İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. Staj Başvuru Formu 2. Staj Kabul Formu 3. Staj Bildirim Formu 4. Staj Bilgilendirme Formu ve Taahhütname 5. İşletmelerde Staj Sözleşmesi 6. İşletmelerde Zorunlu Staj Belgesi (Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri Hariç)	40 Gün (Başvuru, Sigorta ve Staj Sonuç Süreci)
8	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	1. Dilekçe (Şahsen veya Kurumsal E-posta ile) 2. Mazeret Belgesi	15 Gün
9	Muafiyet ve İntibak İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Onaylı Ders İçerikleri	12 Gün
10	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi	1. Dilekçe (Şahsen veya Kurumsal E-posta ile)	15 Gün
11	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	1. Mazeret Sınavı Talep Formu 2. Mazeret Belgesi	9 Gün
12	Üç Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	1. Üç Ders Sınavı Başvuru Formu	15 Gün
13	Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. ÖBS Üzerinden Online Başvuru (Dilekçe) 2. ÖSYM Sonuç/Yerleştirme Belgesi 3. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 4. Onaylı Ders İçerikleri	27 Gün (Senato Kararında Belirtilen Süre İçerisinde)
14	Kayıt Silme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. Kayıt Sildirme Başvuru Formu	6 Gün
15	Erasmus Değişim Programı Ders ve Not Eşleştirme İşlemleri	1. Uluslararası İlişkiler Ofisi Kabul Yazısı ve Öğrenim Anlaşması	9 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Mezuniyet ve/veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması (ÖİDB Koordineli)	1. Öğrenci İlişik Kesme Formu (İlişik Kesmede) 2. Öğrenci Kimlik Kartı 3. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (Mezuniyet İşlemlerinde)	İlişik Kesme: 1 Saat Mezuniyet Süreci (ÖİDB): 20 Gün
17	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	1. EBYS Üzerinden İzin Formu 2. Kanıtlayıcı Belge (Mazeret İzninde)	1 Gün
18	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	1. EBYS Üzerinden Başvuru 2. İş Göremezlik Raporu (Teslim Edilir)	1 Gün
19	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	1. EBYS Üzerinden Dilekçe 2. Mazeret / Kanıtlayıcı Belge (Teslim Edilir)	15 Gün
20	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi	1. 2547 s. Kanun 39. Madde Görevlendirme Talep Formu (EBYS) 2. Davetiye (Varsa) 3. Bildiri Özeti (Varsa) 4. Telafi Ders Programı (Gerekiyorsa)	Yolluksuz ve Gündeliksiz 2 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 15 Gün
21	Telafi Dersi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. Telafi Dersi Talep Formu	6 Gün
22	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	1. Dilekçe 2. Katılımcı Listesi	15 Gün
23	Akademik Personel Ataması	1. İlgili Yönetmelik ve Tarsus Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi kapsamında kadro ilanında belirtilen genel/özel şartlar ve istenilen belgeler	3 Ay
24	Dr. Öğr. Üyesi (Akademik Personel) Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	1. Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2. Akademik Çalışma ve Yayınlarını İçeren 4 Takım Dosya	70 Gün
25	Emeklilik Başvurusu İşlemleri	1. Emeklilik Dilekçesi (EBYS / HİTAP Üzerinden)	1 Gün
26	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	1. Kişi Talebi (Dilekçe / Kurumsal E-posta)	1 Saat
27	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	1. ÖBS Üzerinden Onaylı Ders Yükü Beyan Formu 2. Rapor, İzin ve Görevlendirme Yazıları 3. Ders Görevlendirmesi ile İlgili Yönetim Kurulu Kararı	9 Gün
28	Final Sınavı Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	1. Final Sınavı Ücret Formu	7 Gün
29	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. Görevlendirme Yazısı veya Harcama Talimatı 2. Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 3. Yatacak Yer Temini İçin Ödenen Ücretlere İlişkin Fatura	15 Gün
30	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. Atamalarda Atama Onayı, Diğer Hallerde Harcama Talimatı 2. Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi 3. Onaylı Mesafe Cetveli (Yurtiçi Görevlendirmelerde)	15 Gün
31	Taşınır Mal Talebi ve Devir İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. Taşınır İstek Belgesi / Resmi Talep Yazısı	3 Gün (Ambar Çıkış) 7 Gün (Devir Çıkış) 16 Gün (Devralma)
32	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	1. EBYS Üzerinden Resmi Talep Yazısı (Harcama Talimatı) 2. Teknik Şartname (Gerekiyorsa)	27 Gün
33	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	1. Talep Yönetim Sistemi Üzerinden Oluşturulan Bakım-Onarım Talebi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim	Kenan KAHİL
Unvan	Fakülte Sekreteri
Adres	Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Tel	0324 - 600 00 33
Faks	0324 - 600 00 60
E-posta	sbf@tarsus.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim	Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Unvan	Dekan
Adres	Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Tel	0324 - 600 00 33
Faks	0324 - 600 00 60
E-posta	sbf@tarsus.edu.tr